



කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	
ගෙවූ මුදල	
ලදුපත් අංකය	
දිනය	
වි/නි අත්සන	
අයදුම්පත් අංකය	

අනතුරුදායක ගස් ඉවත් කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය.

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම (මයා / මීය) -
02. ඉල්ලුම්කරුගේ ලිපිනය -
03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -
04. දුරකථන අංකය -
05. අනතුරුදායක ගස් වර්ගය -
06. එකී ගස / ගස් පිහිටි ඉඩමේ නම හා අංකය -
07. අනතුරුදායක ගස් පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය -
08. ගස් අයිතිකරුගේ නම හා ලිපිනය -
09. නිවසේ බිත්තියේ සිට අනතුරුදායක ගසට / ගස්වලට ඇති දුර -
10. ගසේ / ගස්වල පිහිටීම / අනතුරේ ස්වභාවය -
11. ගස / ගස් පිහිටි ඉඩම අයත් වන පලාත් පාලන බල ප්‍රදේශය -
12. ගස / ගස් පිහිටි ඉඩමට නඩුවක් පවතී නම් , එම නඩු අංකය සඳහන් කළ යුතුය -
13. ගස / ගස් පිහිටි ඉඩම හවුල් ඉඩමක් නම් සෙසු හවුල්කරුවන්ගේ නම් -

නම

ලිපිනය

- | | |
|---------|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

14. මෙම ඉඩම සඳහා අනුමත කරන ලද දල සැලැස්මක් තිබේද? ඔව්/නැත තිබේ නම් , එම සැලැස්මේ අංකය සඳහන් කරන්න.

දිනය -

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

15. ගස පිහිටි ඉඩමට ළඟා විය හැකි මාර්ගය විස්තර සහිතව පහතින් සඳහන් කරන්න :-

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

තාක්ෂණ නිලධාරී / සං. නිලධාරී , මයා,

පරීක්ෂා කර බලා වාර්තා කරන්න.

දිනය -

.....

ලේකම් / සභාපති ,

දික්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව.

ලේකම්තුමිය , / ගරු සභාපතිතුමා ,

..... දින පරීක්ෂා කළෙමි. නිවසට දුරින් පිහිටා ඇති
..... පමණ හා උසින් අඩි ක් පමණ වන ගස
අනතුරුදායක වන බැවින් / අනතුරු දායක නොවන බැවින් ගස කපා ඉවත්කිරීම / අතු කපා ඉවත් කිරීම / ගස ඇද බැඳ තැබීම /
..... සුදුසුය.

දිනය -

.....

(තාක්ෂණ නිලධාරී / සං. නිලධාරී)

විෂය නිලධාරී,

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 107 වගන්තියේ (1) හා (2) (1) උපවගන්ති ප්‍රකාරව පැවරී ඇති බලතල අනුව හා
ඉහත තාක්ෂණ නිලධාරී වාර්තාව අනුව අනතුරුදායක ගසෙහි / ගස්වල අතු කපා ඉවත්
කිරීම / ගස කපා ඉවත්කිරීම / ගස ඇද බැඳ තැබීම / සඳහා නියෝග නිකුත් කරන්න.

දිනය -

.....

සභාපති,

දික්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව.

විෂය නිලධාරී සටහන් -

1. පළමු නිවේදනය දින නිකුත් කරන ලදී.
2. දෙවන නිවේදනය දින නිකුත් කරන ලදී.
3. අවසාන නිවේදනය දින නිකුත් කරන ලදී.

..... දින ගස / ගස් කපා ඉවත් කර ඇත. / අතු කපා ඉවත් කර ඇත. / ගස ඇද බැඳ තබා
ඇත./.....

.....

විෂය නිලධාරී අත්සන